



## راهنمای ایجاد ایمیل آکادمیک

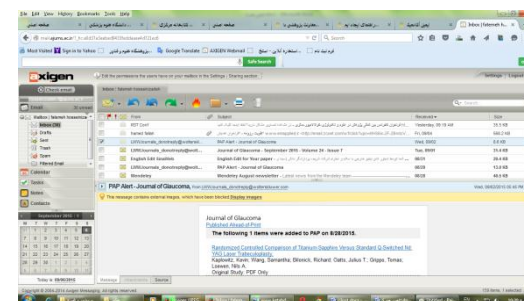
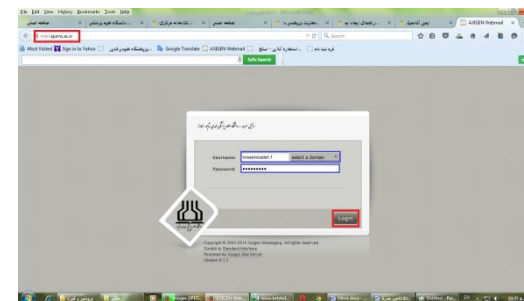
کتابخانه دانشکده علوم توانبخشی  
دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

تهیه کننده: فاطمه حسینی زاده  
مسئول بخش خدمات فنی

دانش گنجینه‌ایست که کلید آن سوال است.  
پیامبر اکرم (ص)

کاربران گرامی در صورت برخورد با هر گونه  
مشکلی می‌توانید از کتابداران راهنمایی بخواهید.

در خواست ایمیل شما حداکثر بعد از سه روز تایید خواهد شد. پس از آن برای استفاده از ایمیل آکادمیک خود می‌توانید از طریق آدرس [mail.ajums.ac.ir](mailto:mail.ajums.ac.ir) صفحه‌ی زیر را باز کرده و نام کاربری و رمز عبور خود را وارد کرده تا صفحه اصلی ایمیلتان را مشاهده کنید.



نکته آخر اینکه قبل از اقدام به ایجاد ایمیل و ارسال درخواست خود، راهنمای ایجاد ایمیل آکادمیک را مطالعه فرمایید. زیرا نحوه ارسال نام کاربری برای اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان متفاوت است و در صورت عدم شناسایی صحیح هویت، درخواست شما پذیرفته نخواهد شد.

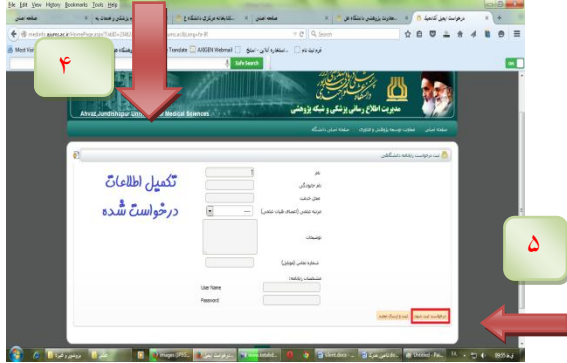
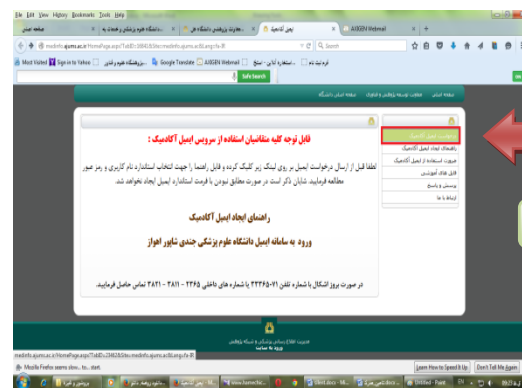
## ایمیل آکادمیک چیست و چرا باید از آن استفاده کنیم

منظور از ایمیل آکادمیک، ایمیل‌هایی هستند که تحت دامنه یک دانشگاه، مرکز تحقیقاتی، پژوهشگاه و... ایجاد می‌شوند (ایمیل آکادمیک دانشگاه علوم پزشکی اهواز به صورت [User@ajums.ac.ir](mailto:User@ajums.ac.ir) تعریف می‌گردد).

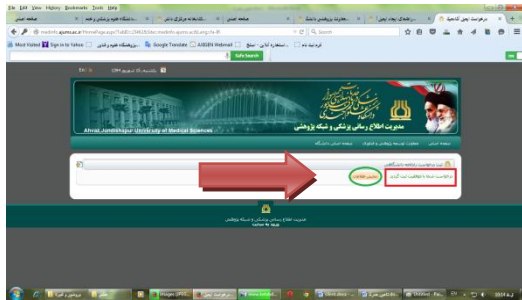
قطعاً برای مکاتبات آکادمیک، باید از ایمیل‌های آکادمیک استفاده کنید تا گیرنده ایمیل، به شما اعتماد کرده و با شما همکاری کند. بسیاری از دانشگاه‌های معتبر دنیا، ایمیل‌های دریافتی از سرویس‌دهنده‌های عمومی و رایگان را به دلیل اینکه بسیاری از این ایمیل‌ها، حاوی اسپم بوده و ممکن است از لحاظ امنیتی خطرناک بوده و اطلاعات علمی ارزشمند آن‌ها را به سرقت ببرد، بلوکه کرده و به هیچ‌وجه اجازه نمی‌دهند که این نوع ایمیل‌ها به مقصد برسد. همچنین اگر فرستنده ایمیل از ایمیل آکادمیک استفاده کرده باشد، به سادگی می‌توان از طریق آدرس ایمیل، هویت او را شناسایی کرد.

متقاضیان جهت استفاده می‌توانند مطابق مراحل گفته شده عمل کنند.

پس در صورت نداشتن ایمیل آکادمیک مطابق مراحل زیر در سایت دانشگاه علوم پزشکی اهواز، اقدام به ایجاد آن نمایید.



پس پیام تصویر زیر را دریافت می‌کنید.



و اگر روی گزینه نمایش اطلاعات کلیک کنید اطلاعات خود را جهت اطمینان بیشتر خواهید دید.

